

Leitfaden Bewerbung und Aufnahme

Master-Studiengänge | FH des BFI Wien

Alle Infos zum Aufnahmeverfahren

Bewerbung und Fristen | Vorbereitung | Aufnahmetest
und -gespräch | Studiengebühren | Studienstart

Deine Zukunft.
Dein Studium.



Studieren an Wiens führender Wirtschafts-FH



Inhaltsverzeichnis

1. Timeline.....	1
2. Bewerbungsfristen.....	1
3. Registrierung am Bewerbungsportal.....	1
4. Kautiön.....	2
5. Bewerbung für Ihren Wunschstudiengang.....	2
5.1 Status der Bewerbung.....	3
5.2 Bewerber:innen mit ausländischen Dokumenten und internationalen Abschlüssen.....	3
5.3 Brückenkurse.....	4
5.4 Bewerber:innen mit besonderen Bedürfnissen.....	4
6. Ihr Master-Aufnahmeverfahren.....	4
6.1 UHStat 1-Formular.....	4
6.2 Wahl des Aufnahmetesttermins.....	5
6.3 Zugangsdaten zu Aufnahme- und Probetest.....	5
6.4 Vorbereitung auf den Aufnahmetest.....	5
6.5 Teilnahme am Aufnahmetest.....	6
6.6 Aufnahmegespräch.....	6
7. Online-Infosessions.....	6
8. Information über Studienplatzzusage oder Platz auf der Warteliste.....	7
9. Ihr Ausbildungsvertrag.....	7
10. Studiengebühr und Studierendenbeitrag.....	7
11. Ihr Studienstart.....	7
12. Datenschutz.....	8

Sehr geehrte:r Bewerber:in!

Wir freuen uns, dass Sie sich an der Fachhochschule des BFI Wien bewerben möchten oder bereits beworben haben! In diesem Leitfaden geben wir Ihnen einen umfassenden Überblick, wie sich das Aufnahmeverfahren an unserer FH gestaltet – von Ihrer Registrierung auf dem Bewerbungsportal bis hin zur Aufnahme in den von Ihnen gewählten Studiengang.

Wenn Sie darüber hinaus noch Fragen haben, können Sie sich an unseren Infopoint wenden:

E-Mail: info@fh-vie.ac.at

Tel.: +43 1 720 12 86

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Aufnahmeverfahren!

Ihre FH des BFI Wien

1. Timeline



2. Bewerbungsfristen

Das Bewerbungsportal öffnet für Sie am **1. Oktober**.

Alle Details zu den Bewerbungsfristen finden Sie auf unserer [Website](#).

3. Registrierung am Bewerbungsportal

! TO DO

Sie registrieren sich auf unserem [Bewerbungsportal](#) und bekommen Ihren **persönlichen Zugangscode** per E-Mail zugesandt. Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner, falls Sie Ihre Zugangsinformationen nicht unverzüglich erhalten.

Wenn sich Ihre persönliche Daten im Laufe des Aufnahmeverfahrens ändern, geben Sie dies bitte unseren Mitarbeiter:innen vom Infopoint unter info@fh-vie.ac.at oder +43 1 720 12 86 bekannt.

4. Kaution

Sollten Sie Ihre **Studienberechtigung** in einem **Drittstaat (außerhalb der EU/des EWR)** erlangt haben **und Staatsangehörige:r eines Drittstaates** sein, so wird eine Kaution von **EUR 200,-** eingehoben, die Ihnen auf die Studiengebühr des ersten Semesters angerechnet wird, wenn Sie einen Studienplatz erhalten. Falls Sie sich dazu entscheiden sollten, nicht an der FH des BFI Wien zu studieren, refundieren wir die Kaution nach Abschluss des Aufnahmeverfahrens im Herbst. Die AGB zur Kautionshinterlegung können Sie [hier](#) nachlesen.

5. Bewerbung für Ihren Wunschstudiengang

TO DO

Mit Ihren Zugangsdaten steigen Sie erneut in das [Bewerbungsportal](#) ein. Nun können Sie Ihren Wunschstudiengang – auch mehrere sind möglich – auswählen. Bitte füllen Sie alle Felder aus und laden Sie die angeführten Dokumente hoch. Alle Pflichtdokumente sind rot markiert. Wenn zum Zeitpunkt der Bewerbung noch zugangsrelevante Dokumente fehlen (z.B. Ihr Bachelor- oder Diplomzeugnis), dann laden Sie das letzte Ausbildungsdokument hoch, das Ihnen zur Verfügung steht (z.B. aktuelles Transcript of Records). Bitte geben Sie in Ihrem Lebenslauf an, wann Sie das zugangsrelevante Zeugnis voraussichtlich erhalten werden und reichen Sie dieses, sobald Sie es haben, unverzüglich über das Bewerbungsportal nach.

Diese Dokumente sind für Ihre Master-Bewerbung erforderlich:

- ✓ Lebenslauf
- ✓ Passfoto
- ✓ Reisepass
- ✓ Reifeprüfungszeugnis ¹ **oder**
Studienberechtigungsprüfung ¹ **oder**
Lehrabschlussprüfung und Abschlusszeugnis einer Berufsschule ¹ **oder**
Abschlusszeugnis einer berufsbildenden mittleren Schule (BMS) ¹
- ✓ Abschlusszeugnis des Bachelor- oder Diplomstudiums ¹
- ✓ Transcript of Records ¹

Wenn Sie alle Daten am Bewerbungsportal vollständig ausgefüllt und Ihre Dokumente hochgeladen haben, schicken Sie die Bewerbung bitte ab. Dies erfolgt im **Menüpunkt „Übersicht“** für jeden von Ihnen gewählten Studiengang extra.

¹ Bitte vollständiges Dokument und Farbscan

5.1 Status der Bewerbung

Auf dem Bewerbungsportal können Sie unter dem **Menüpunkt „Übersicht“** den Status Ihrer Bewerbung einsehen:

Bewerbung ist eingelangt: Ihre Bewerbung wurde erfolgreich abgeschickt.

Bewerbung wird bearbeitet: Ihre Bewerbung wird von unseren Mitarbeiter:innen bearbeitet, was aufgrund der Dokumente und Vollständigkeit sowie der Anzahl der zeitgleich einlangenden Bewerbungen unterschiedlich lange dauern kann.

Zum Aufnahmetest zugelassen (Terminbuchung ab März): Sie haben Ihre Bewerbung im Zeitraum **Oktober bis Februar** übermittelt, diese ist (vorläufig) vollständig, Sie erfüllen die Zugangsvoraussetzungen oder wurden von uns informiert, dass Sie noch Dokumente nachreichen müssen (wenn z.B. Ihr Bachelorabschluss noch in der Zukunft liegt). Die weiteren Informationen zum Aufnahmetest erhalten Sie von uns ab **März** per E-Mail.

Zum Aufnahmetest zugelassen: Sie haben Ihre Bewerbung im Zeitraum **März bis Mai** übermittelt und diese ist (vorläufig) vollständig, Sie erfüllen die Zugangsvoraussetzungen oder wurden von uns informiert, dass Sie noch Dokumente nachreichen müssen (wenn z.B. Ihr Bachelorabschluss noch in der Zukunft liegt). Die weiteren Informationen zum Aufnahmetest erhalten Sie von uns umgehend.

Aufnahmetest ist absolviert: Sie haben am Aufnahmetest und -gespräch teilgenommen und sind von uns in das Ranking für die Studienplatzvergabe aufgenommen worden.

Studienplatzzusage: Wir informieren Sie per E-Mail über eine Studienplatzzusage. Sobald der Ausbildungsvertrag an Sie versendet wird ([siehe Kapitel 9](#)), ändert sich Ihr Status am Bewerbungsportal auf „Studienplatzzusage“.

5.2 Bewerber:innen mit ausländischen Dokumenten und internationalen Abschlüssen

Dokumente, die weder in Deutsch noch Englisch ausgestellt sind, lassen Sie von **einer:einem zertifizierten Übersetzer:in** in eine dieser beiden Sprachen übersetzen und laden Sie gemeinsam mit dem Originaldokument auf dem Bewerbungsportal hoch. Je nachdem, in welchem Staat Ihre Dokumente ausgestellt wurden, können unterschiedliche Beglaubigungen erforderlich sein. Auf der [„Beglaubigungsliste Hochschulwesen“](#) des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung finden Sie alle Informationen, welche Form der Legalisierung für Ihre Dokumente benötigt wird.

Bitte erkundigen Sie sich über spezifische Zugangsvoraussetzungen bei ausländischen Schul- oder Studienabschlüssen sowie internationalen Zeugnissen bei unserem [Admission Office](#). Wir informieren Sie, wenn Ergänzungsprüfungen erforderlich sind. Diese legen Sie zusätzlich zum Aufnahmeverfahren vor Studienbeginn an der FH des BFI Wien ab.

Gefordertes Sprachniveau

Für unsere deutschsprachigen Studiengänge benötigen Sie Deutschkenntnisse auf [CEFR-Niveau C1](#) sowie Englischkenntnisse auf **Niveau B2**.

Für unsere englischsprachigen Studiengänge benötigen Sie Englischkenntnisse auf **Niveau C1**. Deutschkenntnisse sind nicht erforderlich.

Wir überprüfen Ihre Sprachkenntnisse im Rahmen des Aufnahmetests. Sollten dort nicht ausreichende Kenntnisse in Deutsch und/oder Englisch festgestellt werden, kann Ihnen eine Ergänzungsprüfung in der betroffenen Sprache vorgeschrieben werden.

5.3 Brückenkurse

Wenn Sie die Zugangsvoraussetzungen grundsätzlich erfüllen, Ihnen aber einzelne **ECTS-Punkte fehlen**, haben Sie die Möglichkeit, diese in ausgewählten [Brückenkursen](#) vor Studienbeginn nachzuholen. In diesem Fall werden Sie vom Studiengang eingeladen, sich für einen oder mehrere Brückenkurse anzumelden.

5.4 Bewerber:innen mit besonderen Bedürfnissen

Der FH des BFI Wien ist ein barrierefreier Zugang zum Studium sehr wichtig. Wenn Sie besondere Bedürfnisse haben, die im Aufnahmeverfahren berücksichtigt werden sollen, kontaktieren Sie bitte unsere Gender und Diversity Beauftragte [Mag.ª Marion Roßhap](#) zeitgerecht vor Ihrem Aufnahmetest.

6. Ihr Master-Aufnahmeverfahren

Das Aufnahmeverfahren für Master-Studiengänge besteht aus einem Online-Aufnahmetest und einem mündlichen Teil, der als Interview, Präsentation oder in einer sonstigen geeigneten Form gestaltet sein kann.

6.1 UHStat 1-Formular



Um einen Termin für unseren Aufnahmetest buchen zu können, füllen Sie vorab bitte das [UHStat 1-Formular](#) der Statistik Austria aus und laden Sie anschließend die Absendebestätigung auf unserem [Bewerbungsportal](#) unter dem **Menüpunkt „Dokumente“** bei dem **Feld „UHStat 1“** hoch.

Die FH des BFI Wien ist gesetzlich verpflichtet, die Erhebung dieser Daten ihrer Bewerber:innen für das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung vor deren Teilnahme am Aufnahmetest sicherzustellen.

Achtung: Im UHStat 1-Formular ist es zwingend vorgesehen, eine **österreichische Sozialversicherungsnummer** (bzw. ein **Ersatzkennzeichen**) anzugeben. Sollten Sie über keine solche verfügen, so beantragen Sie bitte auf unserem Bewerbungsportal unter dem **Menüpunkt „Persönliche Daten“** ein Ersatzkennzeichen, das wir für Sie innerhalb unserer Geschäftszeiten erstellen und Ihnen über den **Menüpunkt „Aufnahmetest“** mitteilen. Mit diesem Ersatzkennzeichen können Sie das UHStat 1-Formular ausfüllen.

6.2 Wahl des Aufnahmetesttermins

TO DO

Sobald wir Ihre Bewerbung überprüft haben und Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen, laden wir Sie zum Aufnahmetest ein. Ihr Status unter dem **Menüpunkt „Übersicht“** ändert sich beim jeweiligen Studiengang auf **„Zum Aufnahmetest zugelassen“**. Der Test findet zu mehreren Terminen jeweils im Sommersemester statt. Ab März informieren wir Sie per E-Mail, dass Sie sich nun innerhalb von **sieben Tagen** Ihren Testtermin **selbst buchen** können.

Achtung: Diese Frist kann sich verkürzen, wenn Sie sich erst zum Ende der Bewerbungsfrist beworben haben!

Die Terminbuchung erfolgt wieder über das Bewerbungsportal unter dem **Menüpunkt „Aufnahmetest“**, wo Sie auch den von Ihnen gebuchten Termin (je Studiengang) einsehen können. Eine Stornierung oder Änderung des Testtermins ist nicht möglich. Bitte kontaktieren Sie zeitgerecht unseren Infopoint unter info@fh-vie.ac.at oder +43 1 720 12 86, wenn Sie aus dringenden Gründen einen bereits fixierten Termin verschieben müssen.

Sollten Sie innerhalb der genannten Frist keinen Termin für den Aufnahmetest gebucht haben, so können wir Ihre Bewerbung leider nicht weiter berücksichtigen und Sie scheiden aus dem Aufnahmeverfahren aus.

6.3 Zugangsdaten zu Aufnahme- und Probetest

TO DO

Innerhalb von **24 Stunden** nach der Terminbuchung für den Aufnahmetest finden Sie auf dem Bewerbungsportal unter dem **Menüpunkt „Aufnahmetest“** in einem grünen Kästchen Ihre Zugangsdaten für das Online-Portal des Tests. Mit diesen können Sie sich jederzeit einloggen und einen Probetest absolvieren. Dieser dient der Überprüfung der technischen Funktionalität, spiegelt keine inhaltlichen Fragen aus dem Aufnahmetest wider und wird bei dessen Ergebnis nicht berücksichtigt. Wir empfehlen Ihnen, den Probetest jedenfalls durchzuführen!

Alle Informationen zu den technischen Voraussetzungen für die Teilnahme am Probe- und Aufnahmetest finden Sie [hier](#). Sie benötigen einen **Laptop oder PC mit Kamera und Mikrofon** (Tablets oder Handys sind nicht geeignet) sowie den **Chrome-Browser**. Bei Bedarf steht Ihnen IT-Support unter support@e-learning-consulting.com oder +43 1 361 97 67 17 zur Verfügung.

6.4 Vorbereitung auf den Aufnahmetest

TO DO

Ab ca. Ende Jänner stellen wir Ihnen auf unserer Website für jeden Master-Studiengang **eigene Vorbereitungsunterlagen** für den Aufnahmetest zur Verfügung, mit denen Sie sich optimal vorbereiten können. Ein Kurs von externen Anbieter:innen ist nicht notwendig!

Wenn Sie den Test absolviert haben, werden Sie von den Mitarbeiter:innen des Studienganges über den **Zeitpunkt**, die **Dauer**, den **Inhalt** und die **Form** des zweiten (mündlichen) Teil des Aufnahmeverfahrens informiert. Der Online-Aufnahmetest wird mit **60%** bewertet, der mündliche Teil mit **40%**.

6.5 Teilnahme am Aufnahmetest

TO DO

An dem von Ihnen gewählten Tag des Aufnahmetests haben Sie **24 Stunden Zeit**, alle Testteile vollständig zu absolvieren, beginnend mit **0:00 Uhr**, endend mit **23:59 Uhr MESZ**. Damit bieten wir Ihnen maximale Flexibilität, um den Test möglichst stressfrei ablegen zu können. Wenn ihr Test aus mehreren Testabschnitten besteht, können Sie zwischen den einzelnen Testabschnitten eine Pause einlegen. Sobald ein Testabschnitt einmal gestartet wurde, können Sie diesen nicht mehr unterbrechen. Stellen Sie sicher, dass die Kamera Ihres Laptops oder PCs während des Tests eingeschaltet ist und Sie gut sichtbar und eindeutig erkennbar sind. Bitte beachten Sie, dass wir Sie nur dann in das Ranking für einen Studienplatz aufnehmen können, wenn Sie alle erforderlichen Testteile absolviert haben.

Sollte es im Zuge des Aufnahmetests zu **technischen Problemen** kommen, so steht Ihnen in der Zeit von **8:00 bis 20:00 Uhr MESZ** IT-Support unter support@e-learning-consulting.com oder +43 1 361 97 67 17 zur Verfügung. Bitte melden Sie in Ihrem eigenen Interesse alle technischen Probleme umgehend dem IT-Support!

Alle Bewerber:innen, die den Test absolviert haben, werden anschließend zum Aufnahmegespräch eingeladen.

6.6 Aufnahmegespräch

Nach dem Aufnahmetest findet der mündliche Teil des Aufnahmeverfahrens statt. Dieser kann als **Interview, Präsentation** oder in einer **anderen geeigneten Form** gestaltet sein. Alle Details und Anforderungen erfahren Sie zeitgerecht. Mit der von Ihnen erlangten Gesamtpunkteanzahl von Test und Aufnahmegespräch werden Sie in die Reihungsliste für einen Studienplatz aufgenommen.

Nach Auswertung beider Teile des Aufnahmeverfahrens ändert sich Ihr Status am Bewerbungsportal auf „**Aufnahmetest ist absolviert**“.

7. Online-Infosessions

TO DO

Jeder Studiengang bietet im Laufe des Jahres zu mehreren Terminen Online-Infosessions an. Die Termine entnehmen Sie unserer [Website](#), indem Sie zu dem Studiengang bzw. den Studiengängen navigieren, für den/die Sie sich interessieren.

Hier haben Sie die Möglichkeit, sich im direkten Austausch mit den Verantwortlichen des Studienganges über dessen **Inhalte, Struktur** und **Berufsaussichten** zu informieren und festzustellen, ob der jeweilige Studiengang der Richtige für Sie ist. Bitte nutzen Sie diese Gelegenheit, den Studiengang und sein Team kennenzulernen und allfällige Fragen zu klären!

8. Information über Studienplatzzusage oder Platz auf der Warteliste

Wir informieren unsere besten Bewerber:innen schon frühzeitig darüber, dass wir ihnen einen Studienplatz anbieten möchten (**Anfang Mai bzw. Anfang Juni**). Auch wenn Sie hier noch keine Zusage erhalten, haben Sie dennoch eine Chance, an der FH des BFI Wien studieren zu können: Das finale Ranking wird **Ende Juni bzw. Anfang Juli** erstellt und alle Bewerber:innen werden spätestens dann per E-Mail über eine Studienplatzzusage oder einen Platz auf der Warteliste informiert. Bitte geben Sie uns rasches Feedback, ob Sie einen angebotenen Studienplatz annehmen oder wir diesen an andere Bewerber:innen auf der Warteliste weitergeben können.

9. Ihr Ausbildungsvertrag



Ihren Ausbildungsvertrag samt allen Anlagen sowie Informationen zur Überweisung der Studiengebühr und des Studierendenbeitrages („ÖH-Beitrag“, [siehe Kapitel 10](#)) erhalten Sie einige Tage nach unserer Studienplatzzusage per E-Mail. Ihr Status am Bewerbungsportal ändert sich auf „**Studienplatzzusage**“. Nachdem Sie den Ausbildungsvertrag unterschrieben haben, scannen Sie diesen vollständig ein und laden ihn über einen Link, den Sie von uns erhalten, hoch. Ihr Studienplatz ist fixiert, wenn der unterschriebene Ausbildungsvertrag hochgeladen und die Studiengebühr fristgerecht überwiesen ist. Dafür haben Sie **14 Tage Zeit**.

10. Studiengebühr und Studierendenbeitrag

Die Studiengebühr beträgt **EUR 363,36** pro Semester, der Studierendenbeitrag („ÖH-Beitrag“) beträgt **EUR 22,70** pro Semester. Diese Beträge gelten sowohl für inländische als auch für internationale Studierende. Für die Teilnahme am Aufnahmeverfahren fallen keine Gebühren an.

11. Ihr Studienstart

Alle Details zu **Inskription**, **Studierendenaccount** und dem **ersten Semester** (Studienstart, Stundenplan etc.) erhalten Sie von Ihrer Studiengangskoordination zeitgerecht vor Studienbeginn. Das Wintersemester startet für Master-Studiengänge **Anfang September**.

In Ihrer ersten Administrationsveranstaltung müssen Sie Ihre **originalen Zugangszeugnisse** (Abschlussdokumente z.B. Bachelorzeugnis oder Diploma Supplement) mitbringen und vorweisen. Hier erhalten Sie auch Ihren **Studierendenausweis**. Internationale Zeugnisse müssen den Mitarbeiter:innen des Admission Office vorgelegt werden. Dazu werden Sie im Laufe des Sommers per E-Mail kontaktiert.

12. Datenschutz

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie am Bewerbungsportal der FH des BFI Wien oder [hier](#).



Fachhochschule
des BFI Wien
Ges.m.b.H

Wohlmutterstraße 22
1020 Wien
Österreich

+43 1 720 12 86
info@fh-vie.ac.at
www.fh-vie.ac.at