Hochschule
für Wirtschaft
& Gesellschaft
des BFI Wien

Leitfaden
Bewerbung & Aufnahme

Bachelorstudiengänge | HWG Wien

Alle Infos zum Aufnahmeverfahren

Bewerbung & Fristen | Vorbereitung | Aufnahmetest |
Studiengebühren | Studienstart



Inhaltsverzeichnis

1. Timeline 2
2. Bewerbungsfristen 2
3. Registrierung am Bewerbungsportal 2
4. Kaution 3
5. Bewerbung für einen Studiengang 3
   - 5.1. Status der Bewerbung 4
   - 5.2. Bewerber:innen mit ausländischen Dokumenten und internationalen Abschlüssen 4
   - 5.3. Bewerber:innen mit Behinderung oder individuellem Unterstützungsbedarf 5
   - 5.4. Bewerber:innen ohne Matura 5
6. Bachelor-Aufnahmeverfahren 6
   - 6.1. Wahl des Aufnahmetesttermins 6
   - 6.2. Zugangsdaten zu Aufnahme- und Probetest 6
   - 6.3. Vorbereitung auf den Aufnahmetest 7
   - 6.4. Teilnahme am Aufnahmetest 8
7. Info- und Beratungsangebote 8
8. Studienplatzzusage oder Platz auf der Warteliste 8
9. Ausbildungsvertrag 9
10. Studiengebühr und Studierendenbeitrag 9
11. Studienstart 9
12. Datenschutz und Impressum 10

Guten Tag!

Wir freuen uns, dass Sie sich an der **Hochschule für Wirtschaft & Gesellschaft des BFI Wien (HWG Wien)** bewerben möchten oder bereits beworben haben. In diesem Leitfaden geben wir Ihnen einen umfassenden Überblick, wie sich das Aufnahmeverfahren an unserer Hochschule gestaltet – von Ihrer Registrierung auf dem Bewerbungsportal bis hin zur Aufnahme in den von Ihnen gewählten Studiengang.

Wenn Sie darüber hinaus noch Fragen haben, können Sie sich an unseren Infopoint wenden:
E-Mail: info@hwg.at
Tel.: +43 1 720 12 86

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Aufnahmeverfahren!

Ihre HWG Wien

1. Timeline



2. Bewerbungsfristen

Das Bewerbungsportal öffnet für Sie am **1. Oktober**.
Alle Details zu den Bewerbungsfristen finden Sie auf unserer Website.

3. Registrierung am Bewerbungsportal

⚠ Check & Act

Sie registrieren sich auf unserem Bewerbungsportal und bekommen Ihren **persönlichen Zugangscode** per E-Mail zugesandt. Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner, falls Sie Ihre Zugangsdaten nicht unverzüglich erhalten.

Bei der Bewerbung ist eine Vertretung durch Dritte nicht zulässig.

Wenn sich Ihre persönlichen Daten im Laufe des Aufnahmeverfahrens ändern, geben Sie dies bitte unserem Infopoint unter info@hwg.at oder +43 1 720 12 86 bekannt.

4. Kaution

Wenn Sie Ihre Studienberechtigung **außerhalb der Europäischen Union (EU) bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)** erworben haben und **Staatsangehörige:r eines Drittstaats** sind, wird eine Kaution in Höhe von **EUR 200,-** eingehoben. Erhalten Sie einen Studienplatz an der HWG Wien, wird die Kaution auf die Studiengebühr des ersten Semesters angerechnet. Sollten Sie sich gegen ein Studium an der HWG Wien entscheiden, wird Ihnen der Betrag nach Abschluss des Aufnahmeverfahrens im Herbst (November) zurückerstattet. Die AGB zur Kautionshinterlegung können Sie hier nachlesen.

Wichtig: Damit Ihre Bewerbung berücksichtigt werden kann, muss die Kaution **vor dem Ende der Bewerbungsfrist** auf unserem Konto eingegangen sein. Beachten Sie, dass die Zahlungsabwicklung bei anderen Zahlungsmethoden als Kreditkarte mehrere Tage dauern kann.

5. Bewerbung für einen Studiengang

⚠ Check & Act

Mit Ihren Zugangsdaten steigen Sie erneut in das Bewerbungsportal ein. Nun können Sie Ihren Wunschstudiengang – auch mehrere sind möglich – auswählen. Bitte füllen Sie alle Felder aus und laden Sie die angeführten Dokumente hoch. Alle Pflichtdokumente sind rot markiert.

Wenn zum Zeitpunkt der Bewerbung noch zugangsrelevante Dokumente fehlen (z.B. Ihr Reifeprüfungszeugnis), dann laden Sie das letzte Ausbildungsdokument hoch, das Ihnen zur Verfügung steht (z.B. Jahreszeugnis der 7. Klasse AHS oder der 4. Klasse BHS). Bitte geben Sie in Ihrem Lebenslauf an, wann Sie das zugangsrelevante Zeugnis voraussichtlich erhalten werden und reichen Sie dieses, sobald Sie es haben, unverzüglich über das Bewerbungsportal nach.

Wichtig: Dies gilt grundsätzlich für Bewerbungen mit Zugangsdokumenten aus EU-/EWR-Ländern.

Diese Dokumente sind für eine Bewerbung für ein Bachelorstudium erforderlich:

- ✓ Lebenslauf
- ✓ Passfoto
- ✓ Reisepass
- ✓ Reifeprüfungszeugnis [1] **oder**
  Studienberechtigungsprüfung [1] **oder**
  Lehrabschlussprüfung und Abschlusszeugnis einer Berufsschule [1] **oder**

Abschlusszeugnis einer berufsbildenden mittleren Schule (BMS) [1]

Wenn Sie alle Daten am Bewerbungsportal vollständig ausgefüllt und Ihre Dokumente hochgeladen haben, schicken Sie die Bewerbung bitte ab. Dies erfolgt im **Menüpunkt „Übersicht"** für jeden von Ihnen gewählten Studiengang extra. Bitte beachten Sie insbesondere die **Priorisierung**, die Sie für Ihre Studiengänge vorgenommen haben – diese kann eine Auswirkung darauf haben, in welcher Sprache Sie den Aufnahmetest absolvieren müssen (siehe Kapitel 6.3).

5.1. Status der Bewerbung

Auf dem Bewerbungsportal können Sie unter dem **Menüpunkt „Übersicht"** den Status Ihrer Bewerbung einsehen:

Bewerbung ist eingelangt: Ihre Bewerbung wurde erfolgreich abgeschickt.

Bewerbung wird bearbeitet: Unsere Mitarbeiter:innen prüfen Ihre eingereichten Dokumente. Wie lange die Bearbeitung dauert, hängt unter anderem von deren Umfang und der Anzahl der gleichzeitig eingehenden Bewerbungen ab.

Zum Aufnahmetest zugelassen (Terminbuchung ab Februar): Sie haben Ihre Bewerbung im Zeitraum **Oktober bis Februar** übermittelt, diese ist (vorläufig) vollständig, Sie erfüllen die Zugangsvoraussetzungen oder wurden von uns informiert, dass Sie noch Dokumente nachreichen müssen (wenn z.B. Ihr Maturatermin noch in der Zukunft liegt). Die weiteren Informationen zum Aufnahmetest erhalten Sie von uns ab **Mitte Februar** per E-Mail.

Zum Aufnahmetest zugelassen: Sie haben Ihre Bewerbung im Zeitraum **Februar bis Mai** übermittelt, diese ist (vorläufig) vollständig, Sie erfüllen die Zugangsvoraussetzungen oder wurden von uns informiert, dass Sie noch Dokumente nachreichen müssen (wenn z.B. Ihr Maturatermin noch in der Zukunft liegt). Die weiteren Informationen zum Aufnahmetest erhalten Sie von uns umgehend per E-Mail.

Aufnahmetest ist absolviert: Sie haben am Aufnahmetest teilgenommen und sind von uns in das Ranking für die Studienplatzvergabe aufgenommen worden.

Studienplatzzusage: Wir informieren Sie per E-Mail über eine Studienplatzzusage. Sobald der Ausbildungsvertrag an Sie versendet wird (siehe Kapitel 9), ändert sich Ihr Status am Bewerbungsportal auf „Studienplatzzusage".

5.2. Bewerber:innen mit ausländischen Dokumenten und internationalen Abschlüssen

Dokumente, die weder in Deutsch noch Englisch ausgestellt sind, müssen von **einer:einem zertifizierten Übersetzer:in** in eine dieser beiden Sprachen übersetzt werden. Laden Sie die Übersetzung gemeinsam mit dem Originaldokument auf dem Bewerbungsportal hoch. Je nachdem, in welchem Staat Ihre Dokumente

[1] Bitte vollständiges Dokument und Farbscan

ausgestellt wurden, können unterschiedliche Beglaubigungen erforderlich sein. Welche Form der Legalisierung für Ihre Dokumente notwendig ist, erfahren Sie in der Beglaubigungsliste Hochschulwesen des Bundesministeriums für Frauen, Wissenschaft und Forschung.

Bei Fragen zu den spezifischen Zugangsvoraussetzungen bei ausländischen Schul- oder Studienabschlüssen sowie internationalen Zeugnissen wenden Sie sich bitte an unser Admission Office. Wir informieren Sie, wenn Ergänzungsprüfungen erforderlich sind. Diese legen Sie zusätzlich zum Aufnahmeverfahren vor Studienbeginn an der HWG Wien ab. Die AGB zu diesen Prüfungen können Sie hier nachlesen.

Gefordertes Sprachniveau

Für unsere deutschsprachigen Studiengänge benötigen Sie Deutschkenntnisse auf CEFR-Niveau C1 sowie Englischkenntnisse auf Niveau B2.

Für unsere englischsprachigen Studiengänge benötigen Sie Englischkenntnisse auf CEFR-Niveau C1. Deutschkenntnisse sind nicht erforderlich.

Wir überprüfen Ihre Sprachkenntnisse im Rahmen des Aufnahmetests. Sollten dort nicht ausreichende Kenntnisse in Deutsch und/oder Englisch festgestellt werden, kann Ihnen eine Ergänzungsprüfung in der jeweiligen Sprache vorgeschrieben werden.

5.3. Bewerber:innen mit Behinderung oder individuellem Unterstützungsbedarf

Die HWG Wien legt großen Wert auf einen barrierefreien Zugang zum Studium. Wenn Sie beim Aufnahmeverfahren besondere Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an Mag.ª Darina Fencl-Mescic (Teaching and Learning Center).

Wir empfehlen Ihnen, bereits bei der Einreichung Ihrer Bewerbung Kontakt aufzunehmen, spätestens jedoch an dem Tag, an dem Sie per E-Mail zur Buchung eines Termins für den Aufnahmetest eingeladen werden.

5.4. Bewerber:innen ohne Matura

Wenn Sie sich ohne Matura für einen Bachelorstudiengang an der HWG Wien beworben haben oder bewerben möchten, finden Sie alle Details zu den Zugangsvoraussetzungen und Zusatzprüfungen auf unserer Website. Vorgeschriebene Zusatzprüfungen sind im Laufe des Sommersemesters zusätzlich zum Aufnahmetest zu absolvieren. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser Admission Office. Die AGB zu diesen Prüfungen können Sie hier nachlesen.

6. Bachelor-Aufnahmeverfahren

6.1. Wahl des Aufnahmetesttermins

⚠ Check & Act

Sobald wir Ihre Bewerbung überprüft haben und Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen, laden wir Sie zum Aufnahmetest ein. Ihr Status unter dem **Menüpunkt „Übersicht"** ändert sich beim jeweiligen Studiengang auf **„Zum Aufnahmetest zugelassen**". Der Test findet zu mehreren Terminen jeweils im Sommersemester statt. Ab Mitte Februar informieren wir Sie per E-Mail, dass Sie sich nun innerhalb von **sieben Tagen** Ihren Testtermin **selbst buchen** können.

Wichtig: Diese Frist kann sich verkürzen, wenn Sie sich erst zum Ende der Bewerbungsfrist beworben haben!

Die Terminbuchung erfolgt wieder über das Bewerbungsportal unter dem **Menüpunkt „Aufnahmetest"**, wo Sie auch den von Ihnen ausgewählten Termin (je Studiengang) einsehen können.

Um einen Termin für den Aufnahmetest buchen zu können, müssen Sie am Bewerbungsportal unter dem **Menüpunkt „Persönliche Daten"** vorab Angaben zum Bildungsabschluss Ihrer Eltern bzw. Bezugspersonen in Elternrolle machen. Diese werden an die Statistik Austria übermittelt. Die HWG Wien ist gesetzlich verpflichtet, die Erhebung dieser Daten ihrer Bewerber:innen für das Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung vor deren Teilnahme am Aufnahmetest vorzunehmen und entsprechend weiterzuleiten.

Eine Stornierung oder Änderung des Testtermins ist nicht möglich. Bitte kontaktieren Sie zeitgerecht unseren Infopoint unter info@hwg.at oder +43 1 720 12 86, wenn Sie aus dringenden Gründen einen bereits fixierten Termin verschieben müssen.

Sollten Sie innerhalb der genannten Frist keinen Termin für den Aufnahmetest gebucht haben, so können wir Ihre Bewerbung leider nicht weiter berücksichtigen und Sie scheiden aus dem Aufnahmeverfahren aus.

6.2. Zugangsdaten zu Aufnahme- und Probetest

⚠ Check & Act

Innerhalb von **24 Stunden** nach der Terminbuchung für den Aufnahmetest finden Sie auf dem Bewerbungsportal unter dem **Menüpunkt „Aufnahmetest"** in einem grünen Kästchen Ihre Zugangsdaten für das Onlineportal des Tests. Mit diesen können Sie sich jederzeit einloggen und einen Probetest absolvieren. Dieser dient der Überprüfung der technischen Funktionalität, spiegelt keine inhaltlichen Fragen aus dem Aufnahmetest wider und wird bei dessen Ergebnis nicht berücksichtigt.

Alle Informationen zu den technischen Voraussetzungen für die Teilnahme am Aufnahme- und Probetest finden Sie hier. Sie benötigen einen **Laptop oder PC mit Kamera und Mikrofon** (Tablets oder Handys sind

nicht kompatibel) sowie den **Chrome-Browser**. Bei Bedarf steht Ihnen IT-Support unter support@e-learning-consulting.com oder +43 1 361 97 67 17 zur Verfügung.

6.3. Vorbereitung auf den Aufnahmetest

Check & Act

Ab Ende Jänner stellen wir Ihnen auf unserer Website ein **Vorbereitungsskriptum** für den Aufnahmetest zur Verfügung, mit dem Sie sich optimal vorbereiten können. Ein Kurs von externen Anbietern ist nicht notwendig!

Der Bachelor-Aufnahmetest besteht aus folgenden Testteilen:
Textverständnis, Englisch, Mathematik, BWL und **studiengangsspezifische Themen.**

Bewerbung für einen Studiengang



Der Test erfolgt in der **Sprache** des Studiengangs Ihrer **ersten Priorität** (STG 1). Wenn Sie sich für mehrere Studiengänge beworben haben, die in unterschiedlichen Sprachen (Deutsch/Englisch) angeboten werden, müssen Sie den Testteil „Textverständnis" auch in der zweiten Sprache absolvieren. Für jeden Studiengang, für den Sie sich beworben haben, müssen Sie einen **studiengangsspezifischen Testteil** (hellblau) absolvieren. Die **allgemeinen Testteile** (dunkelblau) werden nur einmal abgelegt.

Bewerbung für zwei oder mehr Studiengänge



Nähere Informationen zur Dauer und Gewichtung der einzelnen Testteile finden Sie im Einleitungsteil des **Vorbereitungsskriptums**.

6.4. Teilnahme am Aufnahmetest

⚠ Check & Act

An dem von Ihnen gewählten Tag des Aufnahmetests haben Sie **24 Stunden Zeit**, alle Testteile vollständig zu absolvieren, beginnend mit **00:00 Uhr**, endend mit **23:59 Uhr (Ortszeit Wien)**. Damit bieten wir Ihnen maximale Flexibilität, um den Test möglichst stressfrei ablegen zu können. Wenn ein Testabschnitt einmal gestartet wurde, können Sie diesen nicht mehr unterbrechen. Zwischen einzelnen Testabschnitten können Sie eine Pause einlegen. Stellen Sie sicher, dass die Kamera Ihres Laptops oder PCs während des Tests eingeschaltet ist und Sie gut sichtbar und eindeutig erkennbar sind. Bitte beachten Sie, dass wir Sie nur dann in das Ranking für einen Studienplatz aufnehmen können, wenn Sie alle erforderlichen Testteile abgeschlossen haben.

Sollte es im Zuge des Aufnahmetests zu **technischen Problemen** kommen, steht Ihnen in der Zeit von **09:00** bis **17:30 Uhr (Ortszeit Wien)** IT-Support unter support@e-learning-consulting.com oder +43 1 361 97 67 17 zur Verfügung. Bitte melden Sie in Ihrem eigenen Interesse alle technischen Probleme umgehend!

Am Tag nach dem Aufnahmetest ändert sich Ihr Status am Bewerbungsportal auf **„Aufnahmetest ist absolviert"**.

7. Info- und Beratungsangebote

Wir bieten umfangreiche Info- und Beratungsmöglichkeiten für Sie: Von (Online-)Infosessions zu Bachelor- sowie Masterstudiengängen über persönliche Beratungsgespräche bis hin zu Events vor Ort – so können Sie unser Studienangebot kennenlernen, Campusluft schnuppern und all Ihre Fragen direkt an Lehrende oder Studierende stellen.

8. Studienplatzzusage oder Platz auf der Warteliste

Wir informieren unsere besten Bewerber:innen schon frühzeitig darüber, dass wir ihnen einen Studienplatz anbieten möchten (**Mitte April bzw. Mitte Mai**). Auch wenn Sie zu diesem Zeitpunkt noch keine Zusage erhalten, haben Sie weiterhin die Chance, an der HWG Wien zu studieren: Das finale Ranking wird **Ende Juni bzw. Anfang Juli** erstellt. Spätestens dann erfahren alle Bewerber:innen per E-Mail, ob sie eine Studienplatzzusage oder einen Platz auf der Warteliste erhalten. Bitte teilen Sie uns möglichst rasch mit, ob Sie einen angebotenen Studienplatz annehmen oder wir diesen an Personen auf der Warteliste weitergeben können.

Bei der Vergabe der Studienplätze bilden wir Bewerber:innengruppen, auf die die Studienplätze aliquot je nach ihrer Vorbildung aufgeteilt werden. Es gibt je eine Gruppe für **AHS-Absolvent:innen**, **BHS-Absolvent:innen** sowie **Bewerber:innen ohne Matura**. So ist eine faire Vergabe der Studienplätze und Nachbesetzung von der Warteliste sichergestellt.

9. Ausbildungsvertrag

⚠ Check & Act

Ihren Ausbildungsvertrag samt allen Anlagen sowie Informationen zur Überweisung der Studiengebühr und des Studierendenbeitrags („ÖH-Beitrag", siehe Kapitel 10) erhalten Sie einige Tage nach unserer Studienplatzzusage per E-Mail. Ihr Status am Bewerbungsportal ändert sich auf **„Studienplatzzusage"**. Nachdem Sie den Ausbildungsvertrag unterschrieben haben, scannen Sie diesen vollständig ein und laden ihn über einen Link, den Sie von uns erhalten, hoch. Ihr Studienplatz ist fixiert, wenn der unterschriebene Ausbildungsvertrag hochgeladen und die Studiengebühr fristgerecht überwiesen ist. Dafür haben Sie **14 Tage Zeit**.

10. Studiengebühr und Studierendenbeitrag

Die Studiengebühr beträgt **EUR 363,36** pro Semester. Hinzu kommt der Studierendenbeitrag („ÖH-Beitrag") in Höhe von derzeit **EUR 26,20** pro Semester, der jährlich angepasst wird. Beide Beträge gelten sowohl für inländische als auch für internationale Studierende.

Die Teilnahme am Aufnahmeverfahren ist kostenlos. Sollte Ihnen im Rahmen des Aufnahmeverfahrens die Absolvierung einer oder mehrerer Zusatz- oder Ergänzungsprüfungen vorgeschrieben worden sein, müssen die entsprechenden Gebühren vor Prüfungsantritt bezahlt werden. Die AGB zu diesen Prüfungen können Sie hier nachlesen.

11. Studienstart

Alle Details zu **Inskription**, **Studierendenaccount** und dem **ersten Semester** (Studienstart, Stundenplan etc.) erhalten Sie von Ihrer Studiengangskoordination zeitgerecht vor Studienbeginn per E-Mail. Das Wintersemester startet für berufsbegleitende Studiengänge **Anfang September**, für Vollzeit-Studiengänge **Mitte September** oder **Anfang Oktober**.

In Ihrer ersten Administrationsveranstaltung müssen Sie Ihre **originalen Zugangszeugnisse** (z.B. Reifeprüfungszeugnis) mitbringen und vorweisen. Bitte beachten Sie, dass (beglaubigte) Kopien nicht ausreichend sind. Hier erhalten Sie auch Ihren **Studierendenausweis**. Internationale Zeugnisse müssen unserem Admission Office vorgelegt werden. Dazu werden Sie im Laufe des Sommers per E-Mail kontaktiert.

12. Datenschutz und Impressum

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie am Bewerbungsportal der HWG Wien oder hier.

Herausgeberin und Medieninhaberin
Hochschule für Angewandte Wissenschaften für Wirtschaft und Gesellschaft des BFI Wien GmbH
Wohlmutstraße 22, 1020 Wien
www.hwg.at
info@hwg.at
+43 1 720 12 86

Coverfoto: © Adobe Stock

Informieren

Hochschule
für Wirtschaft
& Gesellschaft
des BFI Wien

Bewerben

www.hwg.at