



Die Fachhochschule des BFI Wien, die Hochschule für Wirtschaft, Management und Finance im Herzen Wiens, bildet Expert:innen und Führungskräfte von morgen aus. Wir stehen für Praxisorientierung, Innovation und Weltoffenheit und bieten unseren Studierenden eine qualitätsvolle wirtschaftswissenschaftliche und berufsermöglichende Aus- und Weiterbildung, die attraktive Zukunftsperspektiven eröffnet.

Wir sind seit mehr als 25 Jahren fester Bestandteil der österreichischen Bildungslandschaft sowie mehrfach ausgezeichnete und extern zertifizierte Arbeitgeberin. Wir bieten verantwortungsvolle Tätigkeiten, herausfordernde Aufgaben sowie Raum für Gestaltung und Entwicklung. Arbeiten an der Fachhochschule des BFI Wien heißt, aktiv Bildung und Hochschule zu gestalten.

Zur Verstärkung für unser International Office besetzen wir folgende abwechslungsreiche Position (im Ausmaß von 30-38,5 Stunden/Woche möglich):

Junior EU-Projektmanager:in

Wochenstunden: 38,5




ES ERWARTEN SIE FOLGENDE SPANNENDE AUFGABEN:


- Sie sind Teil unseres International Office und gestalten das Projektmanagement für Hochschulprojekte in den EU-Programmen Erasmus+ und Horizon Europe aktiv mit.
- Sie arbeiten in dieser Schnittstellenfunktion bei Antragserstellungen mit und begleiten die Verwaltungs- und Abrechnungsprozesse.
- Sie wirken an den Aktivitäten der FH des BFI Wien im Rahmen der U!REKA European University Alliance mit.
- Sie engagieren sich in der Organisation von Projektveranstaltungen z.B. mit unseren Partnerorganisationen.
- Sie nehmen an Projektveranstaltungen im In- und Ausland teil.
- Sie übernehmen sukzessive Eigenverantwortung im gesamten Aufgabenspektrum in Bezug auf die genannten EU-Programme.


FÜR DIESE POSITION BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Sie haben ein abgeschlossenes oder laufendes Studium (BA-Niveau) und/oder erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Bereich.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bringen idealerweise grundlegende Projektmanagementkenntnisse und Erfahrung in EU-Förderprogrammen mit.
- Sie sind bereit, fallweise Dienstreisen zu absolvieren.
- Sie überzeugen durch ihre kommunikative Art, ihre Lernbereitschaft sowie ihre Motivation und ihre Problemlösungsfähigkeit.
- Sie sind ein zahlenaffines Organisationstalent, arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch Ihre eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise aus.
- Sie identifizieren sich mit unseren strategischen Schwerpunktthemen Chancengleichheit, Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Internationalisierung.

DAFÜR BIETEN WIR IHNEN:

-  Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende, spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld an einer weltoffenen und familienfreundlichen Hochschule. Wir ersuchen um Verständnis dafür, dass Personen, die aktuell an der Fachhochschule des BFI Wien immatrikuliert sind, aus Datenschutzgründen von einer Teilnahme am Besetzungsprozess ausgeschlossen sind.
-  Diese Position ist in einem Ausmaß von 30 bis 38,5 Wochenstunden möglich und bietet die Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung von Arbeitszeit (Gleitzeit ohne Kernzeit) und Arbeitsort (Homeoffice möglich).
-  Wir unterstützen Sie mit vielfältigen Angeboten in Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung (u.a. durch ein umfangreiches Onboarding- und Weiterbildungsprogramm).

-  Das Gehalt beträgt bei entsprechender Qualifikation und Vorerfahrung € 3.100,- brutto pro Monat (auf Basis von 38,5 Wochenstunden), Bereitschaft zur Überzahlung ist vorhanden.

-  Bitte übermitteln Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen über das Bewerbungsformular auf [unserer Website](#).

Ihre Ansprechpartner:in Barbara Pollet
steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung:
bewerbung@fh-vie.ac.at
Tel.: +43 1 720 12 86



Jetzt bewerben!