



Die Fachhochschule des BFI Wien, die Hochschule für Wirtschaft, Management und Finance im Herzen Wiens, bildet Expert:innen und Führungskräfte von morgen aus. Wir stehen für Praxisorientierung, Innovation und Weltoffenheit und bieten unseren Studierenden eine qualitätsvolle wirtschaftswissenschaftliche und berufsermöglichende Aus- und Weiterbildung, die attraktive Zukunftsperspektiven eröffnet.

Wir sind seit mehr als 25 Jahren fester Bestandteil der österreichischen Bildungslandschaft sowie mehrfach ausgezeichnete und extern zertifizierte Arbeitgeberin. Wir bieten verantwortungsvolle Tätigkeiten, herausfordernde Aufgaben sowie Raum für Gestaltung und Entwicklung. Arbeiten an der Fachhochschule des BFI Wien heißt, aktiv Bildung und Hochschule zu gestalten.

Für unser Team im IT-Support suchen wir Verstärkung und besetzen ab sofort folgende abwechslungsreiche Position (im Ausmaß von 30-38,5 Stunden/Woche möglich):

## Mitarbeiter:in im IT-Support

**Wochenstunden: 30**

### ES ERWARTEN SIE FOLGENDE SPANNENDE AUFGABEN:

- Sie unterstützen unsere FH-Mitarbeiter:innen und Studierenden bei Fragen zur Nutzung von IT-Equipment sowie bei technischen Problemen im Arbeitsalltag.
- Sie sind erste Anlaufstelle für Supportanfragen und leisten Hilfestellung bei IT-bezogenen Anliegen.
- Sie führen Protokolle über Supportaktivitäten und sorgen für einen reibungslosen Informationstransfer an die IT-Abteilung.
- Sie bereiten IT-Equipment vor und unterstützen unsere User:innen bei der Anwendung.
- Sie überwachen die IT-Infrastruktur mit den vorhandenen Monitoring-Tools und beheben auftretende Fehler.

### FÜR DIESE POSITION BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Sie verfügen über sehr gute IT-Kenntnisse, verschaffen sich schnell einen Überblick und haben Spaß daran, an Lösungen für unsere User:innen zu tüfteln.
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung mit einem IT-Schwerpunkt (z.B. Lehre/HTL/Kolleg).
- Sie sind kommunikativ und gehen proaktiv auf unsere Lehrenden zu.
- Sie sind serviceorientiert und verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Sie bringen ausgeprägte Beratungs- und Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit mit.
- Sie sind bereit, etwa einmal im Monat auch am Freitagabend bzw. Samstagvormittag zu arbeiten.

### DAFÜR BIETEN WIR IHNEN:

 Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld an einer weltoffenen und familienfreundlichen Hochschule.

 Diese Position ist in einem Ausmaß von 30 bis 38,5 Wochenstunden möglich und bietet die Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung (Homeoffice möglich).

 Wir unterstützen Sie mit vielfältigen Angeboten in Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung (u.a. durch ein umfangreiches Onboarding- und Weiterbildungsprogramm).

 Das Gehalt beträgt bei entsprechender Qualifikation/Erfahrung € 2.400,- brutto pro Monat (für 38,5 Wochenstunden), Bereitschaft zur Überzahlung ist vorhanden.

 Bitte übermitteln Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen über das Bewerbungsformular auf [unserer Website](#).



Ihre Ansprechpartner:in Carina Stur steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung:  
[bewerbung@fh-vie.ac.at](mailto:bewerbung@fh-vie.ac.at)  
Tel.: +43 1 720 12 86

**Jetzt bewerben!**